



คู่มือการปฏิบัติงานบุคคล



โรงเรียนบ้านชุมทอง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

**คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านชุมทอง**

การส่งคำขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ

1. ชื่องาน การขอมิ / เลื่อนวิทยฐานะ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามระเบียบ ป้องกันการผิดพลาด

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

กระบวนการ	วิธีมาตรฐาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. ยื่นบันทึกขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ พร้อมไฟล์งาน	1. ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นบันทึกข้อความ ขอส่งแบบคำขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ	1 วัน
2. ตรวจสอบ	1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร และไฟล์งาน เสนอผู้อำนวยการ 2. ถ้าตรวจสอบพบข้อผิดพลาดส่งคืนผู้ยื่นคำขอ เพื่อแก้ไข	3 วัน
3. พิจารณออนุมัติ	1. ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติส่งคำขอ 2. ผู้อำนวยการพิจารณาไม่อนุมัติส่งคืนคำขอเพื่อแก้ไข	1 วัน
4. นำเข้าข้อมูลในระบบ DPA	1. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ระดับโรงเรียนนำเข้าเอกสาร ไฟล์งานต่าง ๆ	1 วัน
5. สพป.สระแก้ว เขต 1 ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผู้ขอขึ้น กตสุมคณะกรรมการเพื่อประเมิน	1. ประชุม อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่เพื่อสรุปข้อมูลผู้ขอขึ้น 2. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ระดับเขตพื้นที่กตสุมคณะกรรมการ	ขึ้นอยู่กับเขต พื้นที่การศึกษา
6. ระบบ DPA แจ้งเมลกับ คณะกรรมการ	1. ระบบ DPA ส่ง E-mail ให้กับกรรมการที่สุมเลือกได้ 2. กรรมการกตรับภายใน 3 วัน หากไม่กตรับ ระบบจะกลับมาขึ้น คัดเลือกกรรมการ ใหม่อีกครั้ง	3 วัน
7. คณะกรรมการดำเนินการ ประเมินในระบบ	1. คณะกรรมการดำเนินการประเมินการขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA 2. กรรมการส่งผลในระบบ DPA มาที่เขตพื้นที่	15 วัน

8. อนุมัติผลการประเมินและ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ	1. เขตพื้นที่จัดทำระเบียบวาระฯ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณา อนุมัติผลการประเมิน 2. สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินในระบบจะแจ้งว่า ไม่ผ่านการประเมิน 3. สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะดำเนินการมี คำสั่งแต่งตั้งฯ	ขึ้นอยู่กับเขต พื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการส่งเอกสารที่ เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่ผ่านการ ประเมิน	ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดำเนินการส่งเอกสารที่ เกี่ยวข้อง และส่งไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งฯ	5 วัน
10. คำสั่งแต่งตั้ง	1. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ จากเขตพื้นที่ ให้ดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณ 2. แจ้งข้าราชการครูผู้ยื่นคำขอ	1 วัน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.0206./ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู